



Giresun Üniversitesi

Tıp Fakültesi

Doktor Öğretim Üyesi Görev Süresi Uzatımı İşlemleri Süreci İş Akışı

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel İşleri Birimi görev süresi bitime yaklaşan akademik personeli Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve Dekanlığa bildirir</p>	- Birim Personeli	- 2547 sayılı Kanun 23. Madde - Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
<p>Fakülte Yönetim Kurulu Jüriyi belirler.</p>	- Anabilim Dalı Başkanı	- 2547 sayılı Kanun 23. Madde - Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
<p>Fakülte Sekreterliğince üyelere EBYS üzerinden bildirir ve dosya indirme linki gönderilir.</p>	- Fakülte Yönetim Kurulu	- 2547 sayılı Kanun 23. Madde - Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği - Yönetim Kurulu Kararı
<p>Jüri Üyelerinden Gelen Raporlar Yönetim Kurulunda Görüşülür.</p>	- Birim Personeli	- EBYS
<p>Fakülte Yönetim Kurulu kararı olumlu mu?</p>	- Fakülte Yönetim Kurulu	- Jüri Raporları - Yönetim Kurulu Kararı
<p>HAYIR Rektörlüğe bildirilir ve süre uzatımı yapılmaz</p>		
<p>EVET YKK eşliğinde Dekanlığın Olumlu Görüşü, Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına yazı ile gönderilir. Görev süresininin dekanlık kadro programına girilmesi ve dosyaya girmesi için Akademik Personel Birimine gönderilir.</p>	- Birim Personeli	- Yönetim Kurulu Kararı - Dekan Oluru
<p>Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Uzatma Kararnamesi hazırlanır ve Rektör tarafından onaylanır.</p>	- Personel Daire Bşk.	- Kararname - Rektör Oluru
<p>İmzalanan Kararname Fakülteye gelir. Akademik Personel Birimine dosyalanmak ve kontrol edilmek üzere gönderilir.</p>	- Birim Personeli	- Kararname - Rektör Oluru
<p>SÜREÇ SONU</p>		